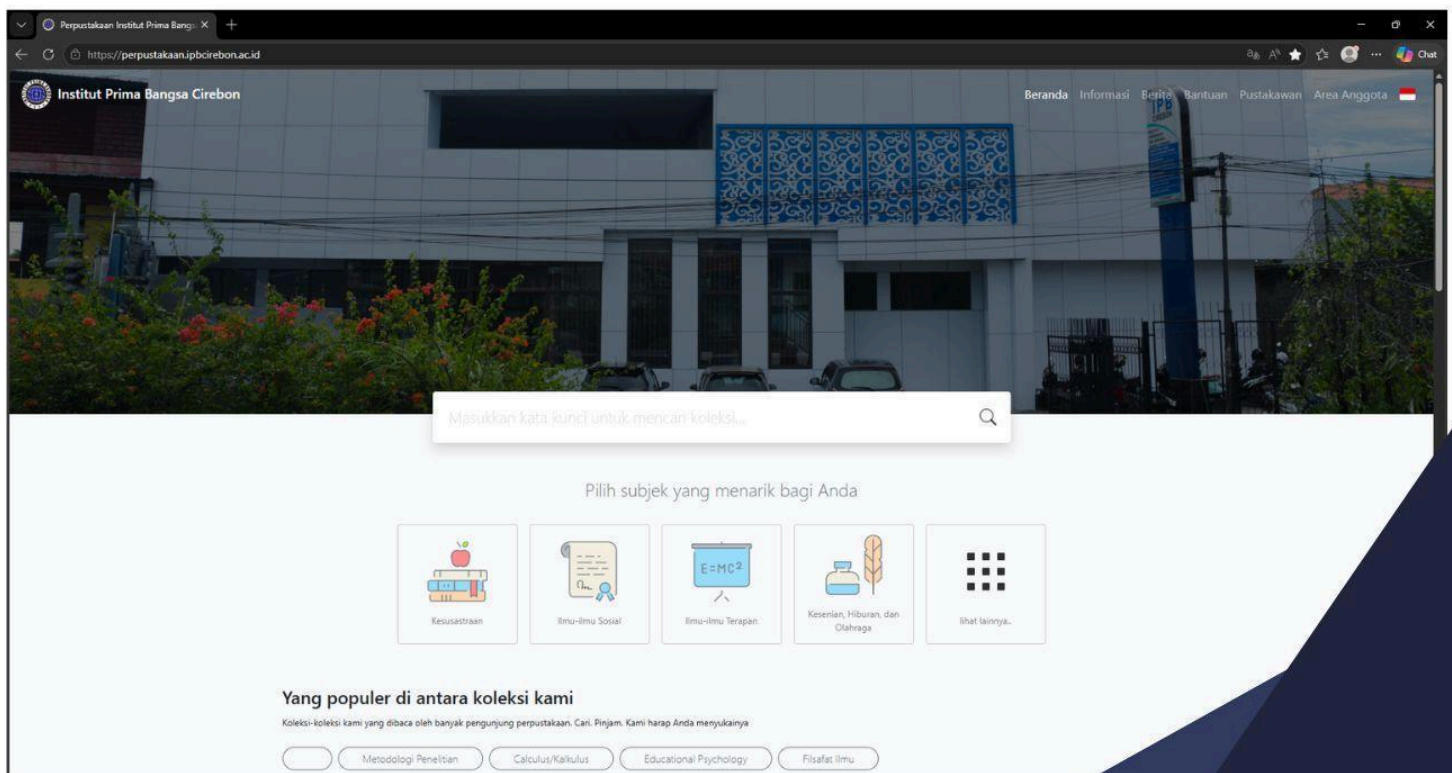




PANDUAN PERPUSTAKAAN INSTITUT PRIMA BANGSA



INSTITUT PRIMA BANGSA

Jl. Brigjend Dharsono Bypass
No. 20, Kertawinangun,
Kec. Kedawung, Kab. Cirebon,
Jawa Barat 45153

BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN

INSTITUT PRIMA BANGSA

I. Profil UPT Perpustakaan IPB Cirebon

Perpustakaan Institut Prima Bangsa (IPB) Cirebon merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berfungsi sebagai pusat sumber belajar, penelitian, dan informasi dalam lingkungan akademik. Perpustakaan ini didirikan untuk menunjang ketercapaian Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui penyediaan literatur yang relevan, berkualitas, dan mutakhir bagi seluruh sivitas akademika.

Seiring dengan transformasi digital, Perpustakaan IPB Cirebon menerapkan sistem *Hybrid Library*, yaitu integrasi antara layanan koleksi fisik (cetak) dengan layanan digital yang dapat diakses secara daring guna mendukung fleksibilitas pembelajaran.

Dalam rangka optimalisasi pelayanan, seluruh data koleksi dan administrasi keanggotaan telah terintegrasi dalam sistem otomasi perpustakaan. Pemustaka dapat mengakses informasi ketersediaan koleksi dan layanan digital melalui:

- Portal Resmi: perpustakaan.ipbcirebon.ac.id

II. Visi dan Misi

- **Visi:** Menjadi pusat sumber informasi ilmiah yang unggul dan inovatif berbasis teknologi informasi guna mendukung visi Institut Prima Bangsa Cirebon.
- **Misi:**
 1. Melaksanakan pengadaan dan pengelolaan koleksi pustaka yang mendukung kurikulum setiap program studi.
 2. Menyelenggarakan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi (*e-library*) yang terintegrasi.

3. Meningkatkan standar pelayanan dan budaya literasi informasi bagi seluruh pemustaka.

III. Kerangka Layanan

Perpustakaan mengelola berbagai kategori layanan untuk mendukung kegiatan akademik:

- **Layanan Sirkulasi:** Fasilitas peminjaman dan pengembalian koleksi buku teks sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.
- **Layanan Referensi:** Akses terhadap koleksi khusus seperti Skripsi, Jurnal Ilmiah, dan laporan penelitian lainnya.
- **Layanan Digital (E-Library):** Akses mandiri terhadap katalog daring (OPAC) dan buku elektronik melalui portal resmi.
- **Fasilitas Ruang Baca:** Penyediaan area baca yang representatif dan kondusif bagi pemustaka untuk belajar mandiri maupun diskusi ilmiah.

IV. Ragam Koleksi

Koleksi yang dimiliki meliputi:

1. **Buku Teks & Referensi:** Koleksi cetak untuk pendukung perkuliahan.
2. **Tugas Akhir:** Skripsi, dan laporan penelitian mahasiswa.
3. **Sumber Daya Elektronik:** E-Book dan E-Journal

V. Peraturan Umum

1. Pemustaka wajib berpakaian sopan dan rapi.
2. Melakukan pengisian daftar hadir (*visitor counter*).
3. Dilarang merokok, makan, dan minum di dalam ruang perpustakaan.
4. Wajib menjaga ketenangan dan kebersihan.

VI. Jenis Layanan

1. **Layanan Sirkulasi:** Peminjaman dan pengembalian koleksi buku.
2. **Layanan Referensi:** Akses kamus, ensiklopedia, dan jurnal ilmiah.

3. **Layanan Digital (E-Library):** Akses koleksi elektronik selama 24 jam melalui web.
4. **Layanan Literasi Informasi:** Pendidikan bagi pemakai untuk penelusuran informasi.

VII. Jam Layanan

Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu
08.30-12.00			13.30-16.00	08.30-12.00		Tutup

VIII. Prosedur Layanan Perpustakaan

a. Prosedur Memasuki Perpustakaan

Menginput data pemustaka pada *computer visitor*.

b. Prosedur Layanan Digital

1. Pencarian Koleksi

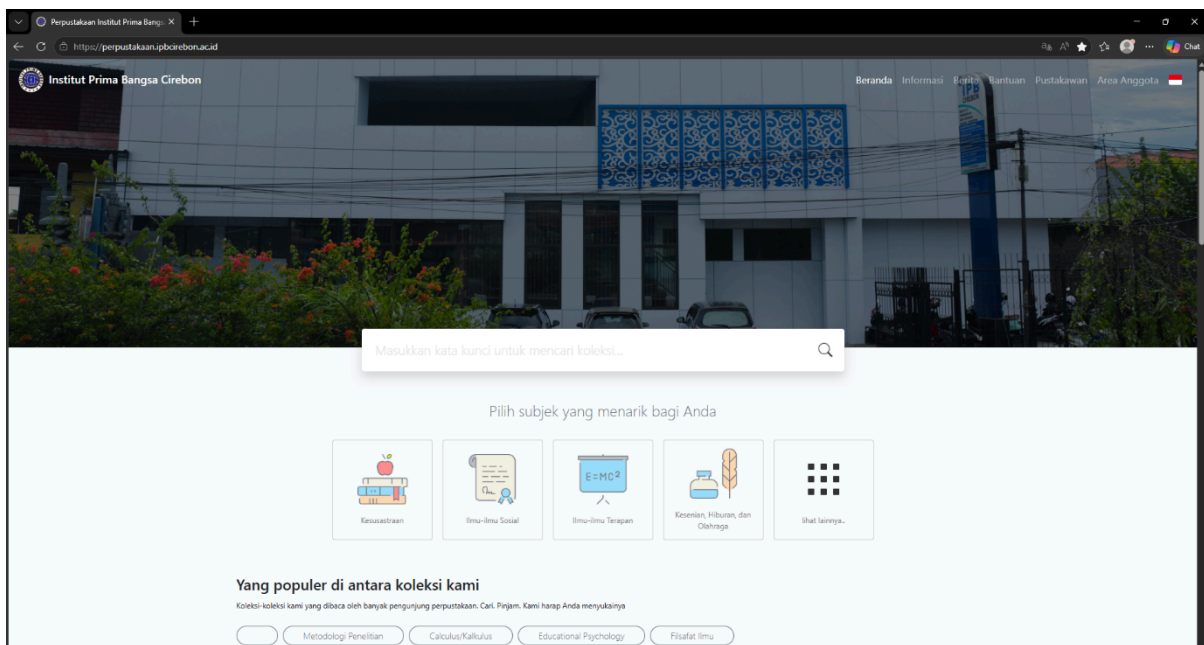
Gunakan **katalog online (OPAC)** untuk mencari koleksi. Pencarian dapat dilakukan berdasarkan:

- Judul buku atau e-book
- Nama pengarang
- Subjek atau bidang ilmu

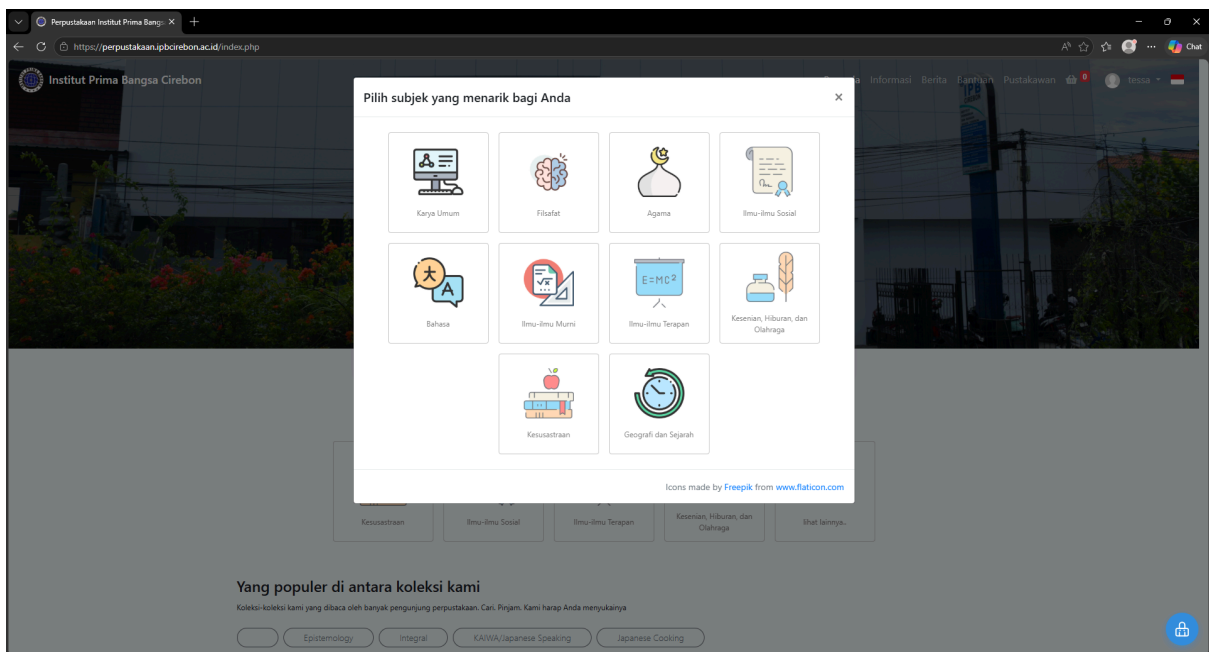
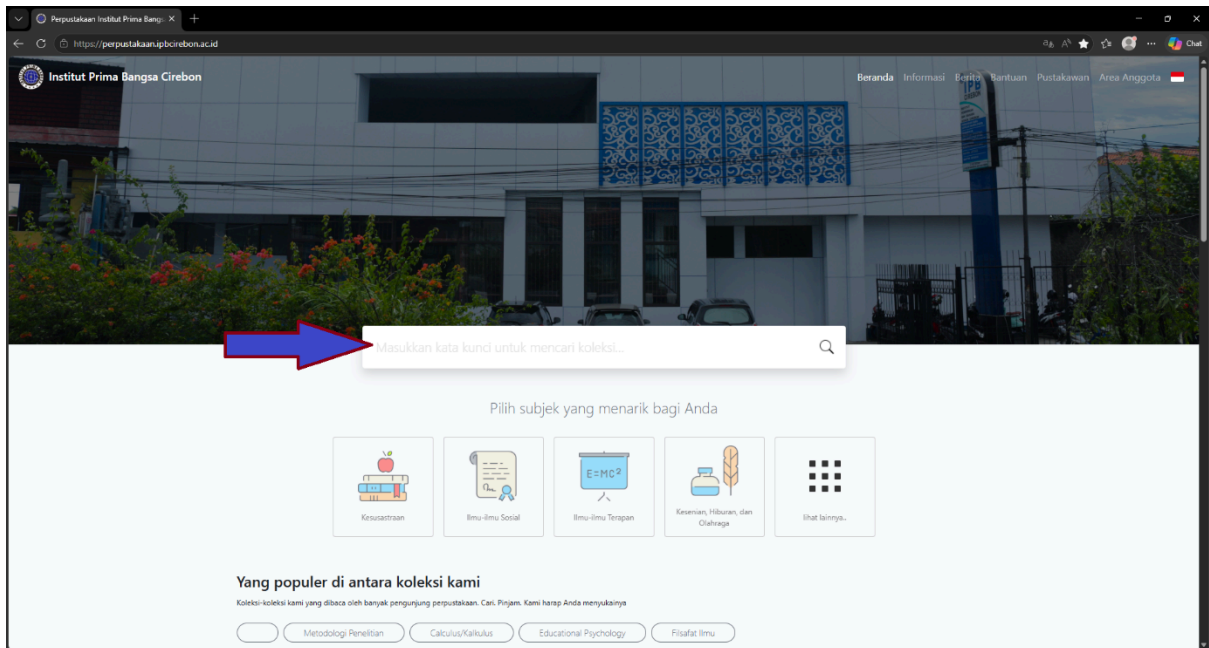
Pencarian dapat dilakukan dengan cara:

- Buka web browser dan masuklah ke laman

<https://perpustakaan.ipbcirebon.ac.id/>

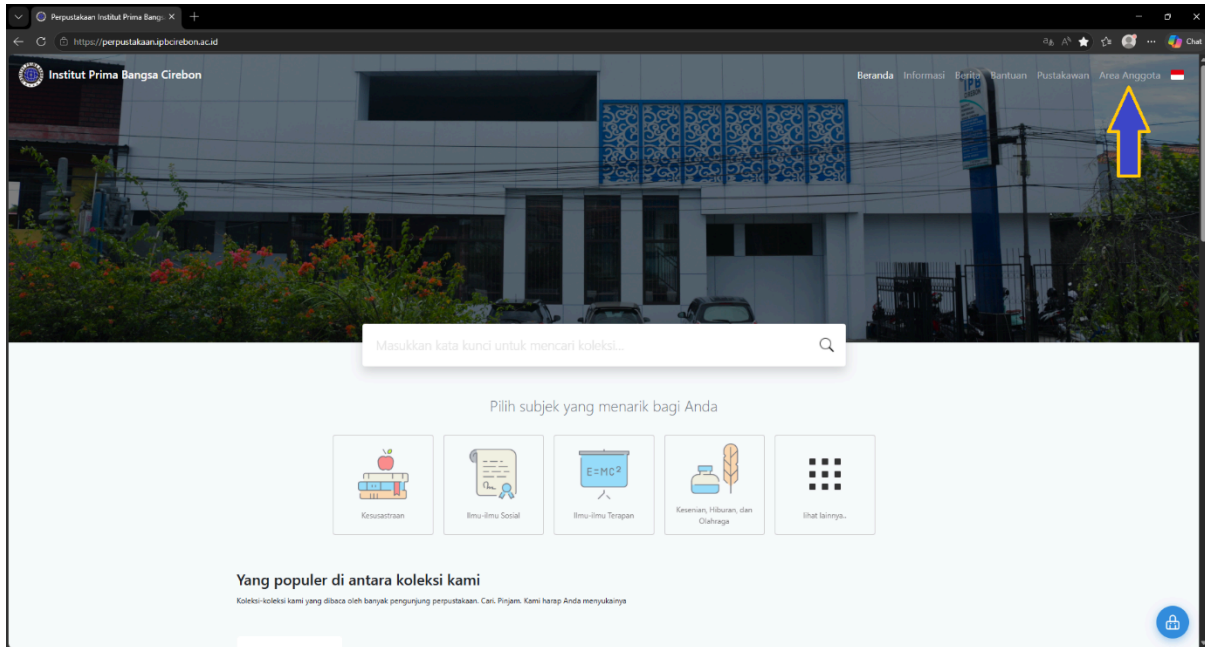


- Ketikkan kata kunci dari koleksi yang akan dicari pada kolom kata kunci dan tekan tombol pencarian atau bisa langsung memilih berdasarkan subjek yang ada.

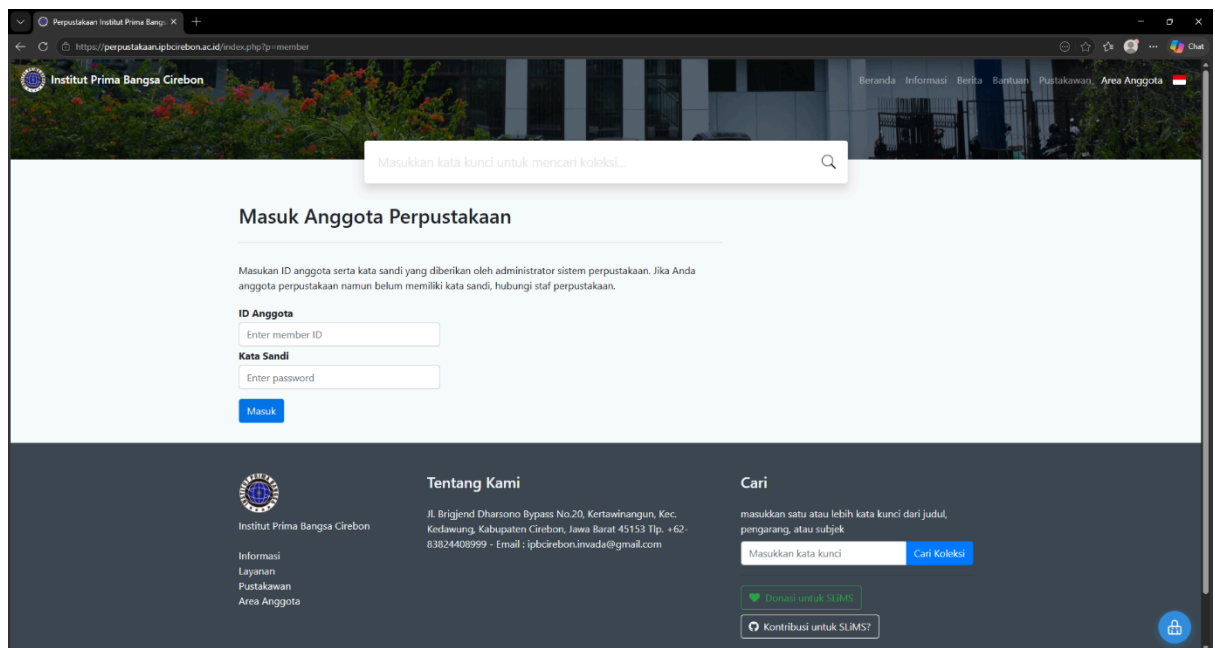


2. Login ke Portal Perpustakaan

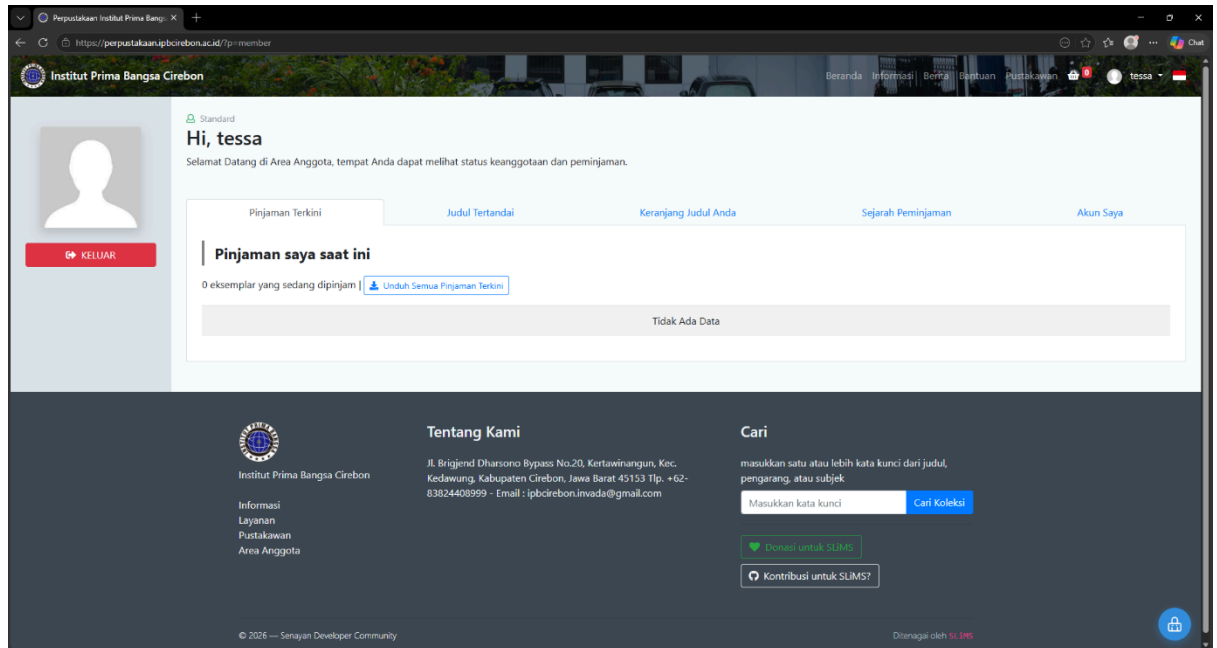
- Mahasiswa dan dosen dapat membuka laman resmi perpustakaan.ipbcirebon.ac.id.



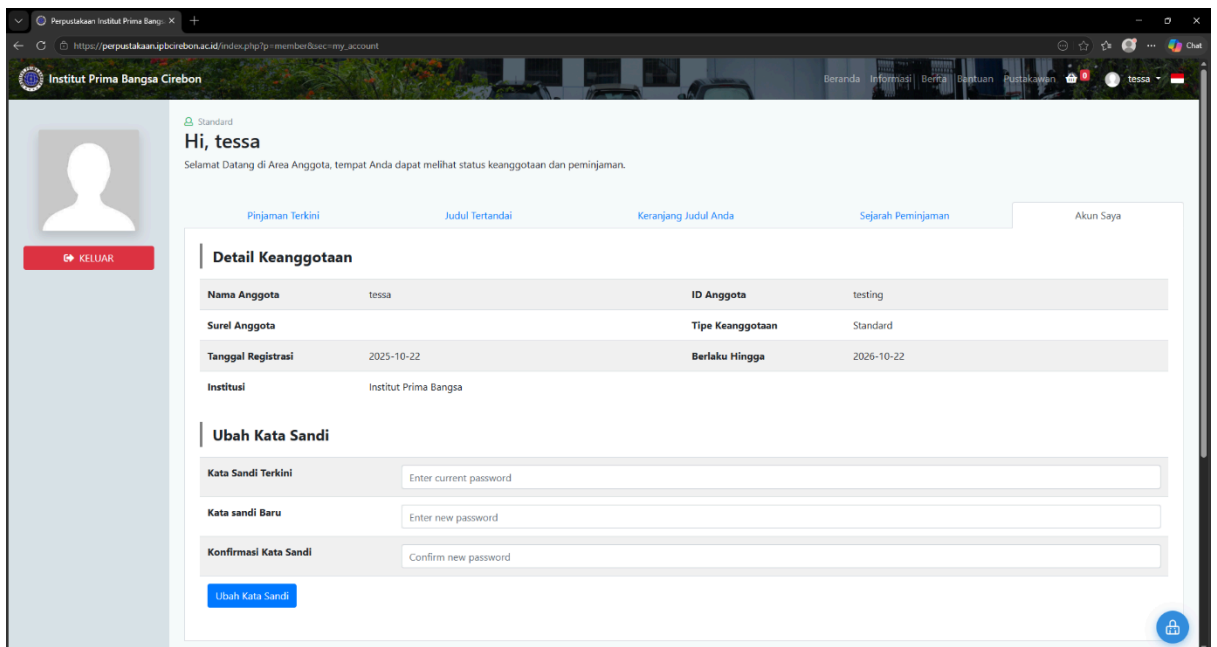
- Gunakan akun resmi kampus untuk masuk ke sistem. Pada kolom "ID Anggota" isi dengan NIM untuk mahasiswa dan NIDN untuk dosen/tenaga kependidikan. Saat masuk untuk pertama kali isi bagian "Kata Sandi" sama dengan bagian "ID Anggota".



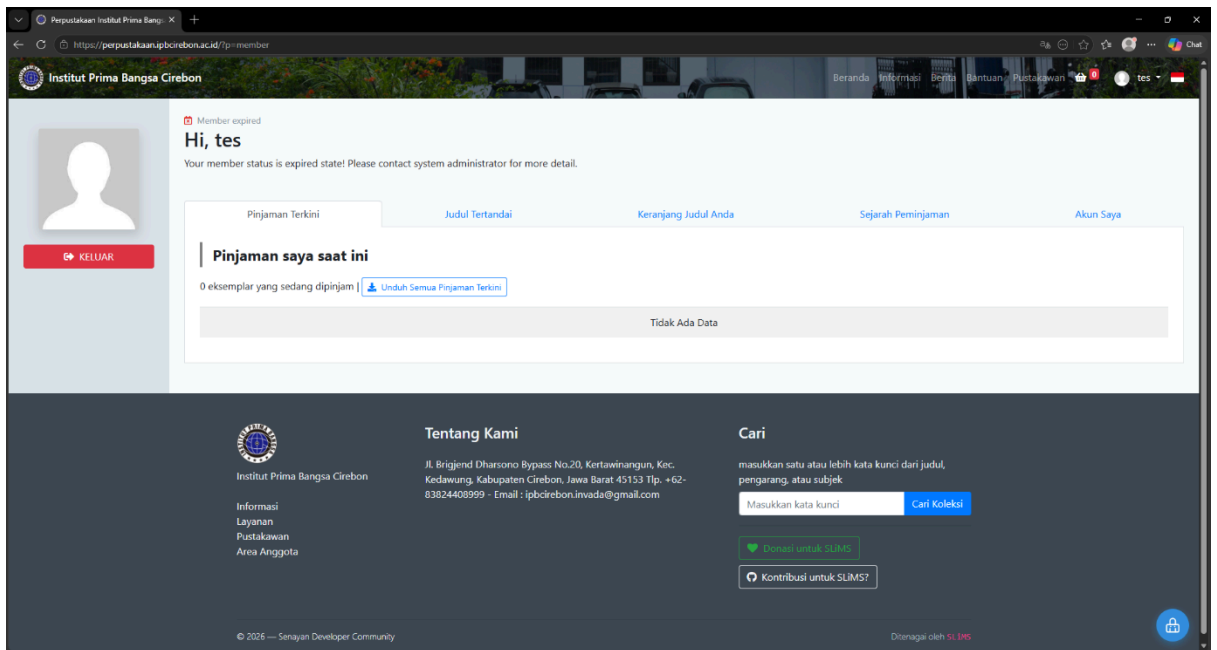
- Ini adalah tampilan setelah berhasil masuk dengan id anggota dan kata sandi yang sesuai



- pemustaka dapat mengubah kata sandi pada bagian 'Akun Saya'. Login diperlukan agar pengguna dapat mengakses fitur personal seperti membaca e-book dan riwayat peminjaman.



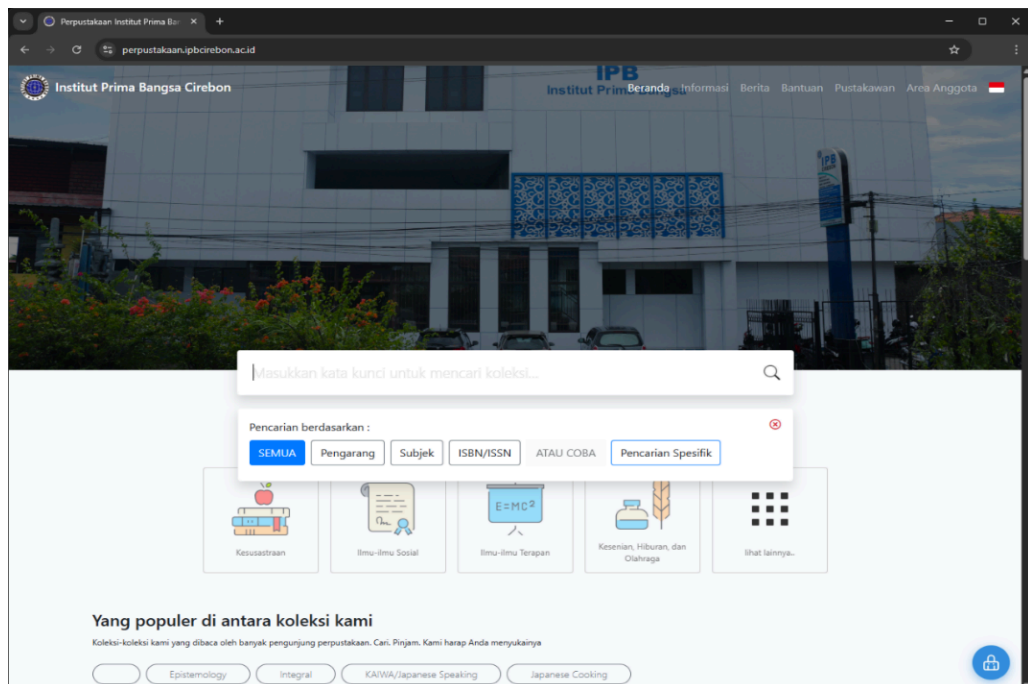
- apabila tampilannya seperti ini, muncul “Member Expired” mohon untuk dapat menghubungi admin melalui nomor telepon yang tertera atau langsung mengunjungi perpustakaan IPB Cirebon.



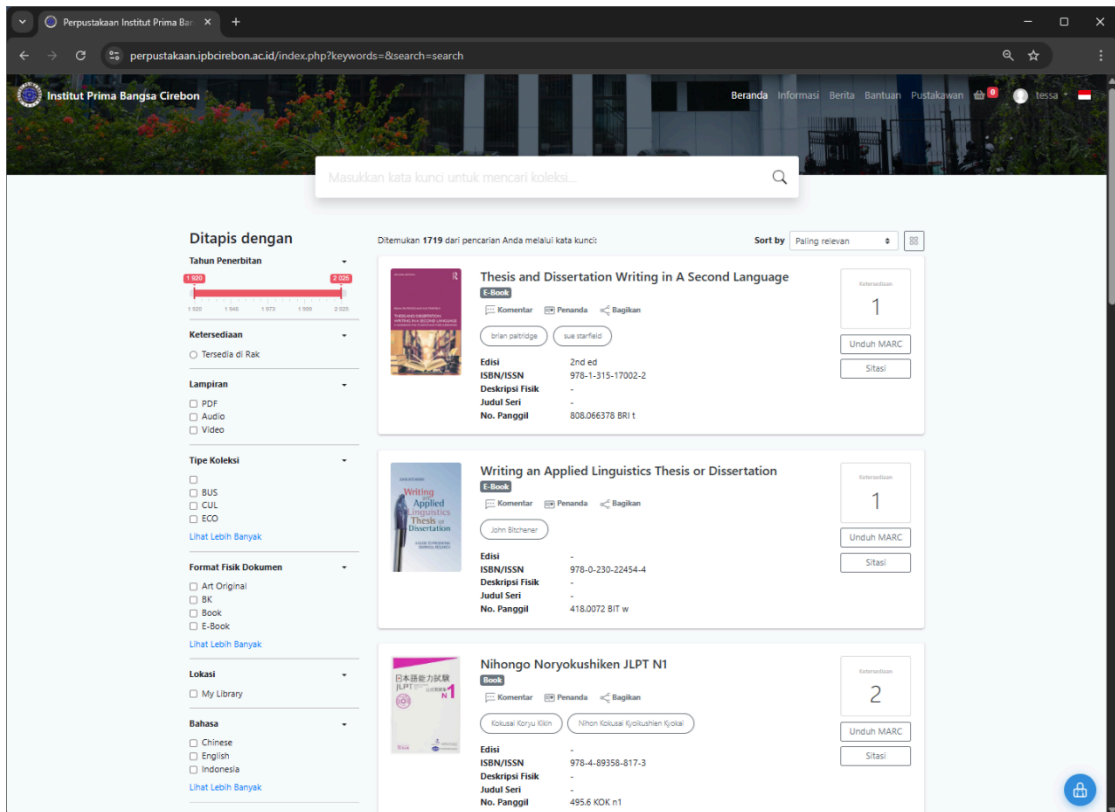
c. Akses Koleksi Digital

Jika koleksi tersedia dalam bentuk digital (e-book, jurnal elektronik, atau bahan ajar), pengguna dapat langsung membuka file melalui portal.

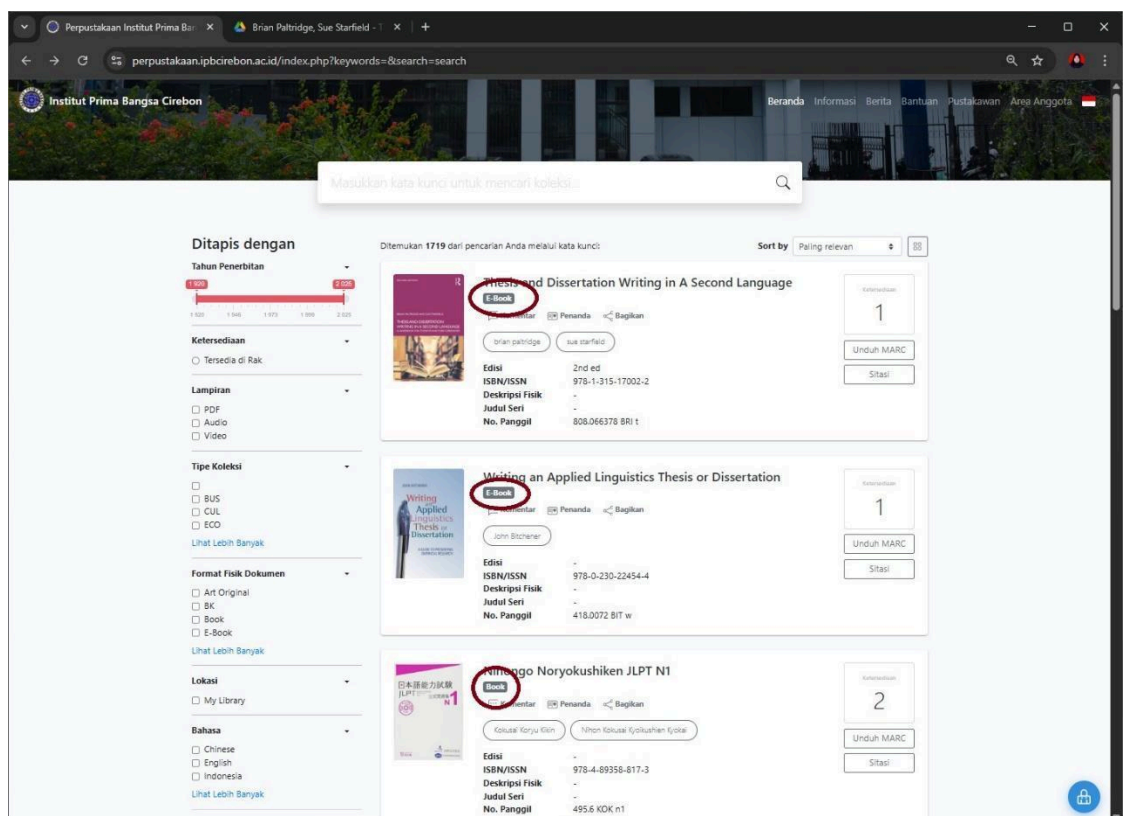
Koleksi digital dapat dibaca secara daring (online reading).



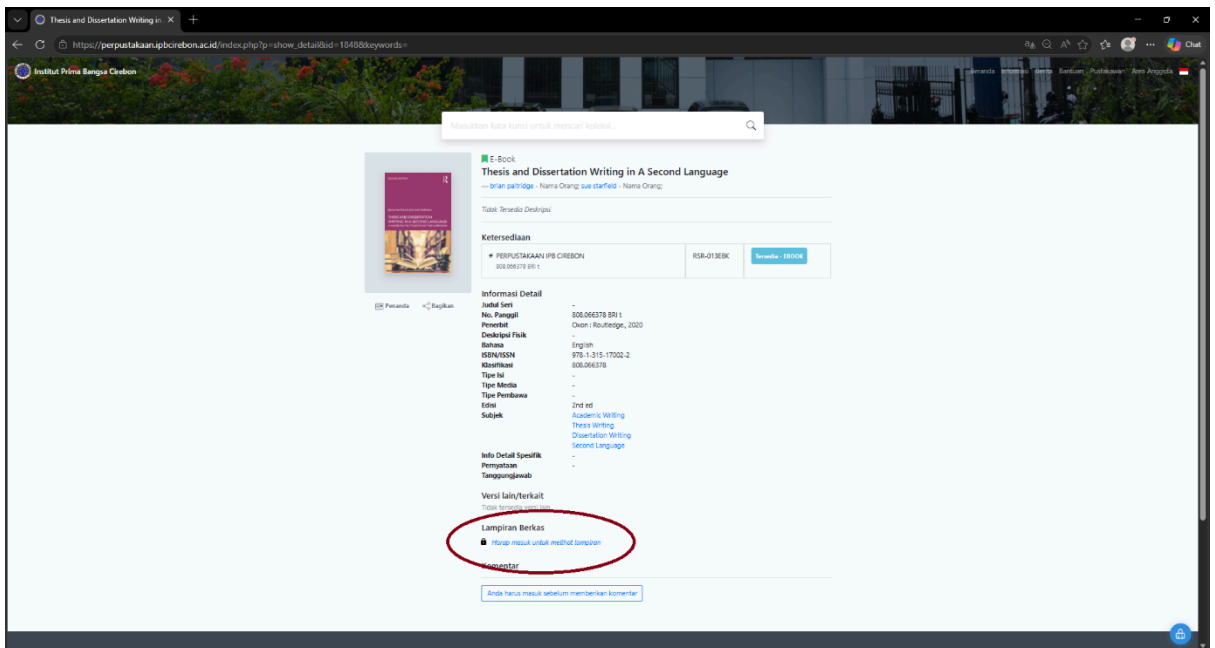
- Pada tampilan ini adalah katalog perpustakaan IPB Cirebon.



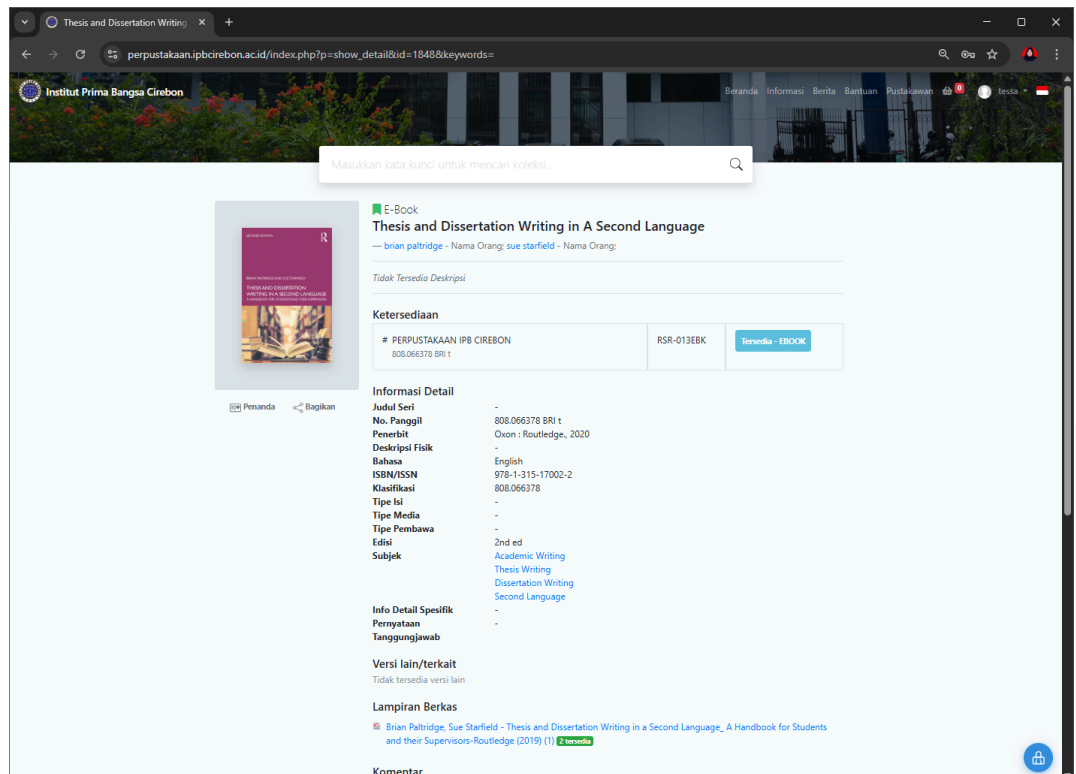
- Kode yang dilingkari adalah kode bentuk judul, e-book untuk file yang bisa diakses secara digital atau ebook, sedangkan book adalah judul dengan bentuk fisik yang apabila ingin membaca judul tersebut dapat mendatangi perpustakaan IPb Cirebon secara langsung.



- Ini adalah tampilan, saat memilih salah satu judul buku.



- Layanan digital e-book dapat dibaca saat pemustaka sudah masuk ke area anggota.

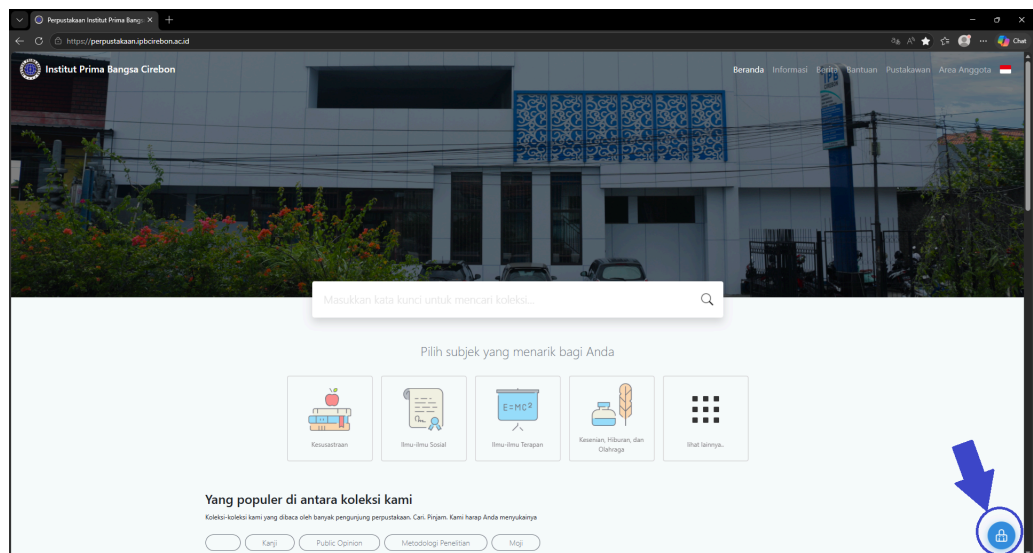


d. Peminjaman Koleksi Cetak

Untuk koleksi cetak, lakukan pemesanan melalui sistem katalog. Setelah itu, buku dapat diambil di ruang perpustakaan sesuai jadwal layanan.

e. Layanan Pustakawan Digital

Jika mengalami kesulitan dalam pencarian referensi, mahasiswa dapat menggunakan **layanan pustakawan digital**. Layanan ini tersedia melalui email (perpustakaan@ipbcirebon.ac.id) atau sistem daring di pojok kanan bawah ketika membuka web perpustakaan, sehingga pengguna tetap dapat memperoleh bantuan meskipun tidak hadir secara fisik di perpustakaan.



f. Membaca di Ruang Baca

Selain akses digital, perpustakaan menyediakan ruang baca dengan fasilitas internet. Mahasiswa dapat membaca koleksi cetak maupun digital di tempat dengan suasana yang nyaman.